

PROMEMORIA ESAME DI STATO I CICLO

Azioni	quando	Da ricordare
<p>Convocare Collegio docenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per griglia di valutazione elaborato 2. Criteri della valutazione finale 3. Criteri per l'assegnazione della lode 		<p>Il Collegio dei Docenti</p> <ol style="list-style-type: none"> a. predispone griglia di valutazione con votazione in decimi per la valutazione dell'elaborato e la sua presentazione b. predispone griglia per i candidati privatisti (se presenti) c. fissa i criteri per la valutazione finale predisponendo appositi strumenti (ad esempio rubriche di valutazione complessiva) <p>I consigli di classe utilizzano apposite griglie per alunni con disabilità e con DSA certificati, coerenti con il piano educativo individualizzato e con il piano didattico personalizzato.</p>
<p>Convocare i consigli di classe per assegnazione elaborati</p>		<p>Il consiglio di classe assegna a ciascun alunno una tematica, condivisa dall'alunno stesso, che lo studente dovrà sviluppare in un elaborato.</p> <p>La tematica è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso; deve consentire l'apprezzamento delle conoscenze, abilità e competenze acquisite, in una logica trasversale di integrazione tra discipline.</p> <p>L'elaborato consiste in un prodotto originale, realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale.</p> <p>Assegna una tematica anche ad eventuali candidati privatisti</p> <p>Assegna l'elaborato per studenti con disabilità o DSA rispettando il piano educativo individuale e il piano didattico personalizzato.</p>



Comunicare termini invio elaborato		Per l'invio degli elaborati comunicare a tutti gli alunni (anche all'eventuale candidato privatista): <ul style="list-style-type: none"> a. l'indirizzo di posta elettronica cui inviare gli elaborati b. il termine ultimo di invio (esempio: dal giorno x al giorno y). Si consiglia di fissare la scadenza del termine in una data precedente di qualche giorno l'inizio dei consigli di classe dedicati alla presentazione degli elaborati, in modo da consentire ai docenti di prenderne preventivamente visione.
Acquisire gli elaborati		Gli alunni trasmettono gli elaborati in modalità telematica o in altra modalità concordata
Predisporre la strumentazione idonea per videoconferenza in modalità sincrona		
Calendarizzare le presentazioni degli elaborati davanti all'intero consiglio di classe	Prima della data dello scrutinio finale	Ciascun alunno presenta oralmente, in modalità telematica, il suo elaborato. I docenti possono porre domande di approfondimento sull'elaborato stesso.
Calendarizzare presentazione elaborato eventuale candidato privatista		L'elaborato deve mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze correlate ai traguardi di competenza previsti dalle Indicazioni nazionali del primo ciclo.
Chi presiede il consiglio di classe riunito per le presentazioni?		Il Dirigente o il coordinatore di classe (suo delegato)
Tale consiglio va verbalizzato?		Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati vanno opportunamente verbalizzate.
Se un alunno non presenta oralmente il suo elaborato?	Prima della data dello scrutinio finale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si rinvia lo svolgimento della presentazione in data successiva 2. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno
Se un alunno non consegna l'elaborato?		Se ne terrà conto in sede di valutazione finale, ma non comporta, di per sé e in



		automatico, il non superamento dell'esame.
Se un candidato privatista non consegna l'elaborato?		la mancanza della trasmissione dell'elaborato e/o della sua presentazione determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione
Calendarizzare gli scrutini finali per la valutazione dell'anno scolastico e la valutazione finale N.B. non è previsto lo scrutinio di ammissione, per cui gli alunni sono tutti ammessi, salvo siano incorsi nel provvedimento disciplinare di esclusione dallo scrutinio	non oltre il 30 giugno	Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale: 1. procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 2. procede alla valutazione finale che porta al voto finale sulla base: a. dello scrutinio delle singole discipline b. dell'elaborato e della sua presentazione c. del percorso triennale. La valutazione, espressa in decimi, avviene in una dimensione complessiva, sulla base dell'autonomo discernimento del consiglio di classe, senza distinte pesature che sarebbero arbitrarie
Valutazione alunni con disabilità o DSA		la valutazione finale tiene conto del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato
Valutazione candidati privatisti	entro e non oltre il 30 giugno	La valutazione finale tiene conto solo dell'elaborato e della presentazione. Se pari o superiore ai sei decimi, comporta il superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione
Conseguimento diploma		Nello scrutinio finale l'attribuzione di una valutazione finale di almeno sei decimi fa conseguire il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione Il consiglio può attribuire la lode se la valutazione è di dieci decimi e se è deliberata all'unanimità tenendo conto del percorso scolastico del triennio
Operazioni finali		Il consiglio di classe: a. riporta le valutazioni delle singole discipline nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020.



		<ul style="list-style-type: none">b. Redige le tabelle con gli esiti della valutazione finale da affiggere all'albo della scuolac. non menziona, né nel diploma, né nelle tabelle affisse all'albo, le modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimentod. redige la certificazione delle competenze per gli alunni che conseguono il diploma
Delibere e firme atti		<p>Delibere Il MI consiglia di utilizzare procedure che consentano di conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, anche tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere.</p> <p>Firma atti Il dirigente scolastico firma gli atti con firma elettronica o con firma autografa a nome del consiglio di classe connesso in remoto. Si ricorda, tuttavia, che la figura del segretario è necessaria e dovrebbe, pertanto, apporre la propria firma al verbale (vedi artt. 5,7,8 del TU). Alla luce di questa considerazione si consiglia di valutare l'ipotesi o di convocare i docenti segretari per la firma autografa dei verbali (qualora non possiedano firma digitale), oppure di attivare, se possibile, la firma digitale annessa ad alcune piattaforme di registro elettronico.</p>