

PROMEMORIA ESAME DI STATO II CICLO

AZIONE	QUANDO	DA RICORDARE
Stabilire il calendario delle riunioni dei consigli delle classi quinte per le operazioni di scrutinio	A partire dal termine delle lezioni	Si svolgono a distanza Il cdc, sentita la famiglia, definisce se i candidati con disabilità svolgono l'esame in presenza o a distanza qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione.
Valutare studenti e attribuire del credito		Si procede alla valutazione nelle singole discipline Si convertono i punteggi del credito delle classi terza e quarta secondo le nuove tabelle allegate alla OM 10 (All. A tabelle A e B); Il credito della classe quinta è attribuito sulla base della tabella C. (Per i casi particolari vedi OM 10 art.10, commi 7 e 8)
Ammettere all'Esame di Stato		sono ammessi a sostenere l'esame di Stato tutti gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso anche in caso di assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2 del D. Lgs 62/2017. Non sono ammessi solo gli studenti ai quali sia stata comminata la sanzione di esclusione dagli scrutini o dagli esami. (Requisiti da NON considerare: <ul style="list-style-type: none"> a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato b) partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove INVALSI c) svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro d) votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi)
Predisporre atti e Pubblicare esito scrutinio		sono riportati nelle pagelle e nel registro dei voti <ul style="list-style-type: none"> a. i voti attribuiti in ciascuna disciplina b. il voto nel comportamento c. i punteggi del credito Vanno pubblicati all'albo: <ul style="list-style-type: none"> a. i voti di ciascuna disciplina e del comportamento; b. il punteggio relativo al credito ultimo anno;



		<ul style="list-style-type: none"> c. il punteggio del credito complessivo d. con la dicitura "ammesso"
Predisporre atti per le Commissioni	Entro 15 giugno	<ul style="list-style-type: none"> a. elenco dei candidati; b. domande di ammissione dei candidati che chiedono l'abbreviazione (se ci sono); c. copia dei verbali delle operazioni di conversione e di attribuzione dei crediti con le relative motivazioni. d. il documento del CDC con i documenti relativi ai candidati con BES
Avvisare tutti i docenti non coinvolti nell'esame di restare a disposizione fino al 30 giugno	Prima del termine delle lezioni	
Disporre la modalità in video conferenza dei candidati che ne hanno titolo e ne fanno richiesta.	Entro la data di insediamento della commissione	Si tratta dei candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame
Sostituire commissari assenti	Immediatamente dopo aver appreso dell'assenza	<p>Si seguono le priorità individuate dall'OM 10 art. 12 comma 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) docente della medesima disciplina o in possesso di relativa abilitazione o in subordine titolo di studio, in servizio presso l'istituzione scolastica sede d'esame; b) docente di disciplina affine o in possesso di relativa abilitazione o in subordine titolo di studio, in servizio presso l'istituzione scolastica sede d'esame; c) docente della medesima disciplina o in possesso di relativa abilitazione o in subordine titolo di studio, cui affidare incarico di supplenza per la durata degli esami di Stato; d) docente di disciplina affine o in possesso di relativa abilitazione o in subordine titolo di studio, cui affidare incarico di supplenza per la durata degli esami di Stato; e) se non possibili le altre soluzioni: docente del consiglio di classe corrispondente alla sottocommissione; docente in servizio presso l'Istituzione scolastica sede d'esame; docente cui affidare incarico di supplenza per la durata degli esami di Stato.
Nominare il medico competente (MC)	Con estrema urgenza	Anche in affidamento diretto, se ancora non disponibile nell'Istituto.
Convocare la Riunione periodica, con Medico Competente, Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione e Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza,	Con urgenza	Per la revisione e la integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi che devono includere le indicazioni specifiche riguardanti le misure per la prevenzione dal contagio virale, recependo le indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico nel DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO



Invitare tramite circolare tutto il Personale in servizio, che ritenga di essere in condizioni di fragilità, a richiedere al Dirigente Scolastico, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione della comunicazione, di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente	Con urgenza	Nel caso non si disponga del MC, inviarli al medico del lavoro INAIL.
Provvedere a predisporre, su segnalazione del Medico Competente, l'elenco dei docenti in condizione di particolare fragilità, facenti parte delle Commissioni di Esame, da trasmettere ai Presidenti di Commissione	Subito	I presidenti autorizzeranno a svolgere le funzioni di Commissario in video conferenza o altra modalità telematica sincrona (Nota n. 8464 del 28 maggio 2020).
Chiedere al Medico Competente di segnalare quei casi specifici relativi a dipendenti, in particolare condizione di fragilità, connessa anche allo stato di salute	Subito	Si suggerisce vengano impiegati in ambiti meno esposti al rischio di infezione.
Convocare la RSU	Subito	Sigare l'intesa sulle disposizioni relative alla sicurezza
Predisporre la Formazione Specifica per il personale	Con urgenza	Ogni scuola può procedere con la formazione interna del personale ATA e docente avvalendosi, in genere, del RSPP, al fine di informare sulle regole di comportamento e sulle modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale. L'informativa va data anche alle famiglie, agli studenti, ai Presidenti di Commissione e agli accompagnatori dei candidati. Tra le iniziative di formazione, a seconda degli accordi regionali, potrebbe essere ricompresa anche quella online, svolta dalla Croce Rossa e rivolta, presumibilmente, ad uno o più dipendenti per Istituto scolastico.
Avvertire i candidati di ricorrere se possibile all'utilizzo del mezzo	Entro il 15 giugno	Usare una comunicazione recapitata via mail,



proprio per raggiungere l'istituto.		
Disporre i calendari di pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato.		È bene specificare di porre "particolare attenzione ad androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare", oltre "alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.". Il calendario dovrà specificare le pulizie precedenti l'insediamento della Commissione, oltre agli orari di regolare effettuazione delle medesime nel corso dell'espletamento degli esami. Non è necessario prevedere la rilevazione della temperatura
Disporre l'acquisto e organizzare la distribuzione delle mascherine e degli altri DPI ritenuti necessari nel DVR.	È urgente avviare la procedura per averli PRIMA dell'esame.	Il numero delle mascherine va calcolato in ragione di almeno due mascherine al giorno per ciascun commissario prevedendone lo smaltimento in sicurezza.
Prevedere un certo numero di mascherine anche per i candidati "smemorati"		
Predisporre i moduli per la auto-dichiarazione dei candidati		
Disporre l'incarico al personale che dovrà accogliere i candidati e ricevere le autodichiarazioni		
Disporre l'acquisto, la distribuzione e il ricambio (incarichi, calendario, orari) dei dispositivi di erogazione del liquido disinfettante ciascuna commissione.		
Predisporre il locale separato in cui accogliere i candidati o i commissari che dovessero manifestare sintomi sospetti	Entro 15 giugno	È bene pensare anche alla necessaria fornitura di acqua e bibite fresche o generi alimentari di prima accoglienza, oltre a predisporre un bagno riservato e fornito di particolari dispositivi per la disinfezione e DPI dedicati (mascherine, maschere, guanti, misuratore della temperatura corporea).
Predisporre l'incarico e le precise disposizioni (protocollo di azione e numeri di telefono) per il personale che dovrà		Chiedere alla AUSL e all'USR la definizione di chiare indicazioni sulle misure da adottare nei confronti del personale, in caso di sospetto o manifesto contagio



assicurare l'assistenza di coloro che dovessero manifestare sintomatologia sospetta e la successiva chiamata del servizio indicato dall'AUSL		
Predisporre i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame	Entro 15 giugno	Assicurare: a. la dotazione di finestre per favorire il ricambio d'aria e l'aerazione naturale dell'ambiente b. il distanziamento della postazione del candidato di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino c. l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione, con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri d. due postazioni dedicate all'accompagnatore e al Dirigente tecnico, con le stesse misure minime di distanziamento di cui sopra e. la presenza di ogni materiale/sussidio didattico, collegamento dati, ecc. utile e/o necessario al candidato, anche a seguito di richiesta della Commissione f. per gli impianti di condizionamento, la rispondenza alle specifiche indicazione del documento "Rapporto ISS COVID-19" n. 5 del 21 aprile 2020, di cui al sito www.iss.it
Interdire tutti gli altri locali		È opportuno non consentire l'accesso se non negli spazi utilizzati dalla commissione.
Individuare (se possibile) percorsi differenziati di entrata e di uscita con segnaletica orizzontale e verticale.		
Predisporre la massima diffusione di tali azioni a tutti i soggetti coinvolti nelle azioni di esame	A partire da subito	Vanno coinvolte anche le famiglie dei candidati, attraverso i canali di comunicazione della scuola, oltre all'albo online.
In caso di impossibilità di applicazione delle misure di sicurezza del protocollo specifico: comunicarlo all'USR	Tempestivamente e comunque prima del 15 giugno.	