

Roma, 17 luglio 2020

Dott.ssa Giovanna Boda  
Capo Dipartimento per la  
programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e  
strumentali  
Ministero dell'istruzione  
Viale di Trastevere  
Roma

c/o PEO [dppr.segreteria@istruzione.it](mailto:dppr.segreteria@istruzione.it)

Gent.ma Dottoressa,

con riferimento alla sua odierna nota avente ad oggetto “Rilevazione dei fabbisogni di banchi monoposto, sedute standard e sedute didattiche di tipo innovativo”, mi corre l’obbligo di rappresentarLe che la scadenza – le ore 19.00 del 20 luglio – ivi indicata, entro cui si richiede ai dirigenti delle scuole di comunicare detti fabbisogni, risulta troppo breve e incongrua rispetto all’attività da svolgere, specie alla luce del fatto che i colleghi sono duramente provati dalla lunga serie di scadenze e di monitoraggi ai quali, peraltro, hanno sempre dato puntuale riscontro.

Sono pertanto a chiederLe un differimento di almeno 48 ore.

Confidando nell’accoglimento della presente, porgo distinti saluti.

Il Presidente Nazionale  
Antonello Giannelli

