

LINEE GUIDA PER DS

#1 L'AUTOMIGLIORAMENTO DEL DS

Di Loes van Wessum e Rieneke Pruis, traduzione e adattamento di Marcello Bettoni

A quali domande concrete offre suggerimenti questa scheda:

- Come posso assicurarmi di imparare ad imparare?
- Come posso dare buon esempio?

Perché è importante lavorare sul proprio miglioramento?

Il lavoro del DS è sempre più complesso, richiede un leader dell'apprendimento. Il DS apprende principalmente dalla pratica quotidiana, in autoapprendimento o dai colleghi, ma non dovrebbe mai dimenticare di apprendere da discente. Devi essere un bravo studente per essere un leader scolastico. Lavorare e apprendere vanno a braccetto. Se parli al tuo Staff di come apprendi, darai un buon esempio di riflessione a docenti e studenti. Gli altri tenderanno a copiare in tuo metodo di apprendimento e ciò migliorerà la tua scuola. Lo stesso dovrebbero fare i tuoi docenti con i loro allievi. All'infinito, per costruire una comunità di apprendimento.

Di cosa hai bisogno per migliorarti?

Renditi conto che noi DS impariamo per lo più informalmente: nella pratica quotidiana e dal confronto con i colleghi. Ma ciò non basta: si impara quando si riflette sulle proprie esperienze.

Datti il tempo di riflettere su come apprendi, di rendere esplicito a te e agli altri il tuo processo di apprendimento: farai un servizio e te stesso oltre che alla tua community!

Step 1) Organizza i tempi della riflessione, meglio se con il tuo staff

Prenditi il tuo tempo. Bastano 10 minuti al mattino, riguardando a qualcosa di importante che hai appreso ieri. Meglio se lo fai ogni tanto, coi colleghi o col tuo staff. Non è detto che debba formalizzarlo: le riflessioni più belle capitano davanti alla macchina del caffè...

Importante è individuare le urgenze e distinguerle rispetto agli obiettivi a breve, medio e lungo termine.

- Cosa manca alla tua scuola e al tuo team per raggiungere gli obiettivi?
- Come posso aiutare i miei docenti a diventare consapevoli dei processi di apprendimento?
- Di quali cambiamenti culturali o strutturali c'è bisogno per fare ciò?
- Che ruolo posso avere in questo, come DS?
- Quali capacità dovrei sviluppare che mi mancano?
(vedi: <https://bit.ly/39IF4S0>)

Step 2) Determina i tuoi bisogni di apprendimento: Cosa voglio imparare?)

Alcune domande chiave:

- Come auto valuti la tua competenza professionale di DS in relazione allo standard che ti si richiede?
- Su cosa basi questa auto-valutazione? (elementi oggettivi, mi raccomando)
- Ci sono degli aspetti in cui performi particolarmente bene, o altri in cui sei carente?
- Usi i feedback anche negativi che ti vengono per migliorare il servizio?
- Hai un sistema di rilevazione e osservazione per raccogliere questi elementi?
- Rendi esplicite a te stesse le motivazioni che ti spingono a cercare il miglioramento e l'apprendimento continuo: Perché lo fai?
- Pensa spesso ai risultati positivi che hai raggiunto fin qui e prendi spunto da essi per corroborare la motivazione ad andare oltre.

- Quali sono i tuoi obiettivi a breve, medio e lungo termine? Descrivilvi dettagliatamente
- Dove ti vedi tra qualche anno? Quali sono i tuoi obiettivi professionali?
- Come pensi di influenzare il processo di apprendimento dei tuoi collaboratori e dei tuoi docenti?
- Di cosa hai bisogno per fare ciò?

Per rispondere a quest'ultima domanda puoi usare differenti attività (vedi step 3).

Step 3) Organizza le tue attività di apprendimento

Come DS, puoi scegliere come organizzare il tuo apprendimento. Puoi farlo in modo più o meno formale, dipende dal contesto in cui ti trovi ma in buona parte anche da te. Puoi creare in ambiente ricco di opportunità per te stesso. Ecco alcuni suggerimenti, per te e il tuo staff.

L'AUTO-APPRENDIMENTO DEL DS

- Procura a te stesso, al tuo staff, ai tuoi docenti delle opportunità di apprendimento: corsi, scambi di pratiche, momenti di riflessione

MANTIENITI ALLINEATO CON GLI ULTIMI SVILUPPI

- Offri accesso continuo a corsi di formazione
- Partecipa a Conferenze e meeting, non chiuderti nel tuo ufficio
- Chiedi ai consulenti e agli esperti tutte le info di cui hai bisogno
- Offri accesso ai media e diffondi documenti chiave
- Organizza momenti di confronto su questi documenti (es. del MIM)

SI IMPARA ATTRAVERSO I COMPORTAMENTI E LE IDEE DEGLI ALTRI

- Condividi le tue presentazioni e quelle dei tuoi collaboratori
- Partecipa attivamente alle riunioni di preparazione dei meeting.
- Organizza autonomamente scambi con altri DS (job shadowing)
- Partecipa a e organizza a programmi di cross-mentoring

LEARNING BY DOING E SPERIMENTAZIONE

- Favorisci i progetti di ricerca azione su base sperimentale
- Poniti nuovi ambiziosi obiettivi professionali
- Avvia progetti di ricerca e coordinali in prima persona

APPRENDERE MEDIANTE LA RIFLESSIONE

- Ricavati spazi per riflettere su quello che stai facendo
- Avvia progetti di ricerca
- Visita altre scuole anche vicine, e promuovi le domande ai tuoi colleghi
- Renditi disponibile ad essere scuola visitata, al dialogo professionale con i colleghi e ai loro feedback
-

APPRENDERE MEDIANTE LA COLLABORAZIONE

- Incoraggia le school visit dei tuoi colleghi.
- Invita un tuo collega a co-gestire una riunione di staff, e fai altrettanto con lui
- Discuti e progetta coi tuoi colleghi anche progetti specifici della tua e delle loro scuole
- Promuovi accordi di rete di scopo, di ricerca e sviluppo.